

HƯỚNG DẪN

Triển khai thực hiện một số nội dung về công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn xã Tân Văn

Căn cứ Hướng dẫn số 3886/HD-SKHHCN ngày 17/11/2025 của Sở khoa học và công nghệ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn triển khai thực hiện một số nội dung về công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Hướng dẫn số 3330/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn về việc Hướng dẫn triển khai công tác nghiên cứu khoa học ngành Giáo dục và Đào tạo;

Ủy ban nhân dân xã Tân Văn Hướng dẫn công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hoá về thực hiện Quyết định 25/2024/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về việc công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Hướng dẫn số 3886/HD-SKHHCN ngày 17/11/2025 của Sở khoa học và công nghệ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn triển khai thực hiện một số nội dung về công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Kịp thời xét công nhận sáng kiến ở cơ sở, xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để động viên, khích lệ phong trào phát huy sáng kiến trên địa bàn xã phục vụ cho công tác xét thi đua khen thưởng.

2. Yêu cầu

Việc xét công nhận sáng kiến ở cơ sở, xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phải đảm bảo đúng quy định, kịp thời, công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan gắn với việc công nhận danh hiệu thi đua khen thưởng.

II. XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN Ở CƠ SỞ

1. Quyền yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở

- Để đảm bảo tính mới của sáng kiến ở cơ sở, ngay sau khi sáng kiến được tạo ra, tác giả sáng kiến có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến.

- Trường hợp sáng kiến đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

2. Nghĩa vụ của tác giả sáng kiến

- Tác giả sáng kiến có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ các thông tin về sáng kiến đến mức có thể áp dụng được khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền, đồng thời thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

- Tác giả sáng kiến phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu vi phạm các quy định pháp luật về sở hữu trí tuệ. Tác giả sáng kiến phải chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật khi có khiếu nại hoặc tố cáo liên quan đến nội dung sáng kiến, công tác chuyển giao và áp dụng nội dung sáng kiến.

- Các tranh chấp về quyền và nghĩa vụ của tác giả sáng kiến, người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến, cơ sở nhận chuyển giao sáng kiến được giải quyết theo quy định của pháp luật về tố tụng dân sự.

3. Thẩm quyền xét và công nhận sáng kiến ở cơ sở

Theo quy định tại Mục II Phần A: CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN trong Hướng dẫn số 3886/HD-SKHCN ngày 17/11/2025 của Sở khoa học và công nghệ tỉnh Lạng Sơn.

Cụ thể, cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến là:

- Pháp nhân, tức là tổ chức đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 84 của Bộ Luật Dân sự được thành lập hợp pháp; có cơ cấu tổ chức chặt chẽ; có tài sản độc lập với cá nhân, tổ chức khác và tự chịu trách nhiệm bằng tài sản đó; nhân danh mình tham gia quan hệ pháp luật một cách độc lập, bao gồm: Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị xã hội xã, các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ Công ích, Trạm Y tế xã các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

- Các đơn vị không có tư cách pháp nhân, nhưng có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập (ví dụ: hộ gia đình, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tư nhân, văn phòng luật sư...).

- Các đơn vị có con dấu và tài khoản riêng, hạch toán kinh tế phụ thuộc pháp nhân cấp trên (ví dụ: các chi nhánh của doanh nghiệp, các trung tâm trực thuộc tập đoàn, tổng công ty của Nhà nước...), và được pháp nhân cấp trên ủy quyền, ủy nhiệm thực hiện việc công nhận sáng kiến ở đơn vị bằng văn bản hoặc quy định nội bộ (ví dụ: quy định trong quy chế về hoạt động sáng kiến ở cơ sở).

Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí và người đứng đầu cơ sở công nhận sáng kiến là tác giả, thực hiện theo Tiểu mục 4 Mục VII. (*Xét, công nhận sáng kiến*) tại Hướng dẫn số 3886/HD-SKHCN ngày 17/11/2025 của Sở khoa học và công nghệ tỉnh Lạng Sơn

4. Trách nhiệm thực hiện công nhận sáng kiến ở cơ sở

Người đứng đầu cơ sở có trách nhiệm xét công nhận sáng kiến hoặc Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến để đánh giá sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến.

Hội đồng đánh giá, công nhận sáng kiến do thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết định thành lập, gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy

viên thư ký, các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn nơi tác giả là đoàn viên công đoàn (nếu có) và các thành phần khác nếu cần thiết. Số lượng: 05 (năm) hoặc 07 (bảy) thành viên.

5. Nguyên tắc xét công nhận sáng kiến

Việc công nhận sáng kiến được thực hiện thường xuyên liên tục không quy định thời điểm nộp hồ sơ và tuân thủ nguyên tắc như sau:

- Việc xét công nhận sáng kiến chỉ được thực hiện khi có đơn yêu cầu công nhận của tác giả hoặc đồng tác giả sáng kiến (sau đây gọi chung là tác giả sáng kiến).

- Việc xét công nhận sáng kiến phải bảo đảm tính chặt chẽ, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng thực chất; bảo đảm thuận lợi và tạo điều kiện tối đa cho tác giả sáng kiến.

- Cơ quan tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến có trách nhiệm giữ bí mật thông tin cần được bảo mật theo yêu cầu của tác giả sáng kiến.

- Cơ sở có trách nhiệm tiếp nhận đơn sáng kiến và thực hiện xét công nhận sáng kiến ngay sau khi có đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả sáng kiến để đảm bảo tính mới của sáng kiến.

- Thời hạn xét công nhận sáng kiến: việc xét công nhận sáng kiến được thực hiện trong thời hạn 03 tháng, kể từ ngày chấp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc từ ngày hoàn thành việc áp dụng lần đầu, nếu sáng kiến được áp dụng lần đầu sau khi đơn được chấp nhận.

6. Trình tự xét, công nhận sáng kiến ở cơ sở

Sử dụng bộ Phụ lục I, Hướng dẫn số 3886/HD-SKHCHN ngày 17/11/2025 của Sở khoa học và công nghệ tỉnh Lạng Sơn, gồm Mẫu số 01-SK, Mẫu số 02-SK, Mẫu số 03- SK, Mẫu số 04- SK Mẫu số 05- SK, Mẫu số 06- SK, Mẫu số 07- SK.

Bước 1: đơn vị cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến tiếp nhận

- Hồ sơ gồm:

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, thực hiện theo Mẫu số 01-SK. Nội dung sáng kiến, các thông tin của sáng kiến (*nội dung mô tả sáng kiến*) được trình bày hợp nhất trong đơn; đơn yêu cầu công nhận sáng kiến phải được tác giả và đồng tác giả ký ghi rõ họ tên vào mục người nộp đơn ở trang cuối cùng của đơn

+ Các chứng cứ áp dụng và các tài liệu minh họa như: các bản đánh giá, nhận xét về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến... (nếu có).

- Đơn vị cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến thực hiện biên nhận việc tiếp nhận đơn yêu cầu, thực hiện theo Mẫu số 02-SK.

Bước 2: thực hiện kiểm tra và thông tin kết quả thụ lý về hình thức Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

Đơn vị cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến thực hiện kiểm tra và đánh giá theo Mẫu số 03-SK. Thời gian thực hiện trong một tháng và gửi kết quả thụ lý về hình thức Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến cho tác giả để tiếp tục thực hiện với các nội dung như sau:

- Thông báo cho tác giả sai sót và ấn định thời hạn 01 tháng để chỉnh sửa;

- Thông báo cho tác giả về ý kiến chấp nhận đơn, ghi nhận các thông tin liên quan của đơn vị và lưu giữ hồ sơ đơn phù hợp với quy định;

- Thông báo cho tác giả rõ lý do nếu từ chối chấp nhận đơn.

Bước 3: xem xét đánh giá sáng kiến hoặc tổ chức họp Hội đồng xét, đánh giá công nhận sáng kiến.

- Đánh giá nội dung đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo Mẫu số 04-SK.

- Xem xét đánh giá sáng kiến bằng phiếu chấm điểm theo Mẫu số 05-SK. Cụ thể về tiêu chí, thang điểm và phương pháp đánh giá như sau:

+ Có tính mới tại đơn vị cơ sở: tối đa 30 điểm;

+ Đã được áp dụng, nhân rộng: tối đa 30 điểm;

+ Khả năng mang lại lợi ích thiết thực: tối đa 40 điểm;

+ Sáng kiến được thành viên Hội đồng đánh giá đạt khi có tổng điểm các tiêu chí từ 70 điểm trở lên và không có tiêu chí nào đạt 0 điểm;

+ Sáng kiến được Hội đồng đánh giá đạt khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng đánh giá đạt.

- Biên bản họp Hội đồng sáng kiến theo lĩnh vực, thực hiện theo Mẫu số 06-SK.

Bước 4: công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở

- Người đứng đầu cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến ban hành quyết định công nhận sáng kiến gửi cho tác giả sáng kiến, Phòng Văn hóa-Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Cấp giấy chứng nhận sáng kiến phải có đầy đủ các thông tin theo Mẫu số 07-SK.

III. ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN CẤP XÃ

1. Thẩm quyền, hình thức đánh giá, công nhận, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về việc công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Theo đó tại xã Tân Văn, Chủ tịch UBND xã sẽ là người Quyết định công nhận, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn xã. Cơ quan thường trực tham mưu cho Chủ tịch UBND xã công nhận, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến là Phòng Văn hóa-Xã hội.

Các cơ sở thuộc xã Tân Văn xem xét đề nghị Chủ tịch UBND xã xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các tác giả đủ điều kiện, thực hiện gửi hồ sơ về cơ quan thường trực Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn xã.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập hội đồng đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi xã.

2. Điều kiện công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cấp xã

Là sáng kiến đã được công nhận và đã được áp dụng hoặc áp dụng thử có hiệu quả, có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ quan, đơn vị.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận

Sử dụng bộ Phụ lục II, Hướng dẫn số 3886/HD-SKHCCN ngày 17/11/2025 của Sở khoa học và công nghệ tỉnh Lạng Sơn, gồm các Mẫu số 01-HQAD, Mẫu số 02-HQAD, Mẫu số 03-HQAD, Mẫu số 05-HQAD, Mẫu số 06-HQAD, cụ thể:

3.1. Thành phần hồ sơ gồm

- Đơn đề nghị xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến của tác giả/đồng tác giả trong phạm vi cơ quan, đơn vị (theo Mẫu số 01-HQAD, Phụ lục II)

- Tờ trình của thủ trưởng cơ sở xét công nhận sáng kiến gửi Chủ tịch UBND xã đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;

- Bản sao quyết định công nhận sáng kiến và bản sao giấy chứng nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ sở công nhận;

- Bản sao biên bản họp Hội đồng sáng kiến ở cơ sở (nếu có).

- Báo cáo kết quả áp dụng của sáng kiến. Trường hợp sáng kiến được chuyển giao cho nhiều đơn vị khác ứng dụng thì phải có xác nhận của thủ trưởng các đơn vị đó; trường hợp sáng kiến do nhóm cá nhân cùng thực hiện thì phải có chữ ký xác nhận của các thành viên trong nhóm, (theo Mẫu số 02-HQAD).

- Các tài liệu chứng minh sáng kiến đã được áp dụng trong thực tiễn ở phạm vi cơ quan, đơn vị qua các hình thức như: các bản đánh giá, nhận xét của đơn vị ứng dụng, tài liệu minh họa về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

- Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và tác giả tạo ra sáng kiến là người đứng đầu cơ sở (nếu có).

3.2. Số lượng

Hồ sơ nộp 01 bản gốc, 06 bản sao, gửi kèm theo văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ sở xét công nhận sáng kiến qua đường Ioffice.

4. Thời gian nộp hồ sơ

UBND xã quy định thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn xã thực hiện 02 đợt:

- **Đợt 1: Đối với ngành giáo dục nộp trước ngày 10/3/2026** (UBND xã chỉ tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các giáo viên đề nghị chiến sĩ thi đua, còn các sáng kiến viết theo yêu cầu của ngành, nhà trường tự đánh giá).

- **Đợt 2: Đối với các cơ quan, đơn vị nộp trước ngày 30/10/2026.**

- Thời điểm xét, công nhận: trong vòng 30 ngày kể từ ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ theo từng đợt.

5. Trình tự đánh giá, công nhận

5.1. Tiếp nhận hồ sơ

Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ của cơ sở theo hướng nêu ở trên, Phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm tổng hợp, phân loại, báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ.

5.2. Phòng Văn hóa-Xã hội xã tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

Thành phần gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các ủy viên. Trong đó: 01 ủy viên kiêm thư ký. Thành phần Hội đồng gồm: đại diện lãnh đạo UBND xã, đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội xã, đại diện cơ quan phản biện (do cơ quan thường trực đề xuất) chuyên viên phụ trách lĩnh vực khoa học công nghệ thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội kiêm thư ký hội đồng.

Số lượng thành viên Hội đồng: 05 hoặc 07 thành viên.

Gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các thành viên Hội đồng đánh giá trước.

5.3. Nội dung đánh giá

Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến thực hiện xem xét trên các phương diện sau:

- Hiệu quả áp dụng của sáng kiến

+ Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh...

+ Hiệu quả xã hội, môi trường: nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...

- Khả năng nhân rộng của sáng kiến: sáng kiến đã được công nhận và đã được áp dụng có hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong phạm vi xã. Đối với sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi xã: là sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử và có hiệu quả tại 02 (hai) cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trở lên và có khả năng nhân rộng trong phạm vi xã (đối với ngành giáo dục áp dụng có hiệu quả từ 02 nhóm lớp hoặc 02 tổ, khối trở lên).

Thành viên hội đồng họp và đánh giá theo mẫu số 03-HQAD. Kết quả “Đạt” nếu có ít nhất 2/3 thành viên đánh giá “Đạt”.

5.4. Tổ chức họp Hội đồng

+ Thư ký Hội đồng báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; báo cáo tóm tắt nội dung các giải pháp đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và kết quả đánh giá sáng kiến của các thành viên Hội đồng;

+ Các thành viên Hội đồng hoặc chuyên gia phản biện (nếu có) nhận xét đánh giá, phản biện nội dung của sáng kiến theo tiêu chí: về hiệu quả áp dụng, về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;

+ Chủ tịch Hội đồng sáng kiến tóm tắt, kết luận nhận xét, đánh giá sáng kiến;

+ Đối với những sáng kiến yêu cầu có phản biện thì phải dựa trên kết quả phản biện, đánh giá của các chuyên gia phản biện để nhận xét, đánh giá, biểu quyết;

- + Hội đồng tiến hành biểu quyết, Chủ tịch Hội đồng kết luận thông qua sáng kiến đủ điều kiện công nhận;
- + Thư ký Hội đồng lập và thông qua biên bản họp xét (Mẫu số 05-HQAD, Phụ lục II).

5.5. Công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp xã

Căn cứ kết quả họp xét tại biên bản họp Hội đồng, chậm nhất sau 05 ngày làm việc Phòng Văn hóa-Xã hội xã trình Chủ tịch UBND cấp xã công nhận.

Hồ sơ trình gồm:

- + Báo cáo Kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi xã;
- + Các Biên bản họp Hội đồng;
- + Dự thảo văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp xã của sáng kiến (Mẫu số 06-HQAD, Phụ lục II);

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét ký ban hành văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp xã đối với sáng kiến.

5.6. Thông báo kết quả đánh giá của Hội đồng

Phòng Văn hóa-Xã hội thông báo kết quả đánh giá của Hội đồng tới các tổ chức, các nhân liên quan.

5.7. Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp tỉnh, cấp Quốc gia

Sau khi các sáng kiến được Chủ tịch UBND cấp xã công nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến. Trường hợp tác giả có nhu cầu đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp tỉnh, thì có văn bản đề nghị cơ quan thường trực Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của xã hướng dẫn các tác giả sáng kiến đủ điều kiện hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Khoa học và Công nghệ.

6. Huỷ bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do UBND xã công nhận

- Chủ tịch UBND xã xem xét huỷ bỏ kết quả khi cơ sở công nhận sáng kiến đã huỷ bỏ việc công nhận sáng kiến ở cơ sở.

- Khi nhận được quyết định huỷ bỏ kết quả công nhận sáng kiến ở cơ sở, cơ quan thường trực Hội đồng lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định huỷ bỏ.

- Hồ sơ gồm:

- + Bản sao quyết định huỷ bỏ sáng kiến ở cơ sở;
- + Tờ trình của cơ quan thường trực đề nghị huỷ bỏ việc công nhận sáng kiến;
- + Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền huỷ bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;
- + Các tài liệu chứng minh cho việc huỷ bỏ công nhận sáng kiến (nếu có).

- Trường hợp có tranh chấp, khiếu kiện giữa các bên về kết quả công nhận sáng kiến; cần có ý kiến chuyên gia, chuyên ngành để khẳng định sáng kiến không đáp ứng điều kiện công nhận, có dấu hiệu xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ,

Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng để xem xét quyết định huỷ bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

(Gửi kèm theo Hướng dẫn số 3886/HD-SKHCN ngày 17/11/2025 của Sở khoa học và công nghệ tỉnh Lạng Sơn và các phụ lục biểu mẫu kèm theo (Phụ lục I các mẫu biểu công nhận sáng kiến; Phụ lục II các mẫu biểu đánh giá, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến)

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện về hoạt động sáng kiến trên địa bàn xã Tân Văn. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở (Phòng Văn hóa- Xã hội) để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy;
- UBMTTQVN và các Tổ chức CT-XH xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức kinh doanh và hộ dân trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Kim Hữu

PHỤ LỤC I

DANH MỤC MẪU BIỂU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-UBND ngày tháng 02 năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Tân Văn)

| STT | TÊN MẪU BIỂU | KÝ HIỆU |
|-----|--|--------------|
| 1 | Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến | Mẫu số 01-SK |
| 2 | Giấy biên nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến | Mẫu số 02-SK |
| 3 | Kết quả thụ lý hình thức Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến | Mẫu số 03-SK |
| 4 | Kết quả thụ lý nội dung Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến | Mẫu số 04-SK |
| 5 | Phiếu nhận xét, đánh giá Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến | Mẫu số 05-SK |
| 6 | Biên bản họp Hội đồng sáng kiến | Mẫu số 06-SK |
| 7 | Giấy chứng nhận sáng kiến | Mẫu số 07-SK |

PHỤ LỤC II
DANH MỤC MẪU BIỂU ĐÁNH GIÁ, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG
NHÂN
RỘNG CỦA SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

*(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-UBND ngày tháng 02 năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Tân Văn)*

| STT | TÊN MẪU BIỂU | KÝ HIỆU |
|------------|--|----------------|
| 1. | Đơn đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ | Mẫu số 01-HQAD |
| 2. | Báo cáo hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến/hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi cơ quan, đơn vị | Mẫu số 02-HQAD |
| 3. | Phiếu đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ quan, đơn vị | Mẫu số 03-HQAD |
| 4. | Phiếu đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi cơ quan, đơn vị | Mẫu số 04-HQAD |
| 5. | Biên bản họp Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến/hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi cơ quan, đơn vị | Mẫu số 05-HQAD |
| 6. | Văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến/hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ | Mẫu số 06-HQAD |
| 7. | Báo cáo hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến/hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi tỉnh/Toàn quốc | Mẫu số 07-HQAD |
| 8. | Phiếu đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi tỉnh/toàn quốc của sáng kiến | Mẫu số 08-HQAD |
| 9. | Phiếu đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong phạm vi tỉnh/toàn quốc của nhiệm vụ khoa học và công nghệ | Mẫu số 09-HQAD |
| 10. | Biên bản họp Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến/hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi tỉnh/toàn quốc. | Mẫu số 10-HQAD |